

Общеобразовательная школа
имени Героя Российской Федерации А.Г.Карлова
при Посольстве России в Турции

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол №1

от «28» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение №2/4

от «29» августа 2025г.

Директор школы

_____ В.Н.Мацкевич

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего, среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан в общеобразовательную школу при Посольстве России в Монголии (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьями 55, 88 ФЗ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД России от 24.07.2020г. №11763; Положением об общеобразовательной школе в Посольстве России в Турции.

1.2. Целью Правил является регламентация приёма граждан России и иных государств в общеобразовательную школу при Посольстве России в Турции (далее – Школа) и имеющих право на получение общего образования.

2. Общие правила приема граждан

2.1. Школа осуществляет образовательную деятельность и обеспечивает получение на общедоступной и бесплатной основе общего образования гражданами, родителями (законными представителями) которых являются работники загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных

приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства.

2.2. Относящиеся к этой категории лица принимаются на обучение на основании поданного заявления на имя руководителя Посольства, составленного в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения. Согласно этому заявлению издается приказ по Посольству о приеме на обучение в Школу.

2.3. В Школу могут приниматься на бесплатной основе иные лица по решению руководства Посольства, согласованному с центральным аппаратом Министерства иностранных дел Российской Федерации. Для этого на имя руководителя Посольства подается составленное в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения заявление о приеме на обучение. Его рассмотрение производится в соответствии с пунктами 2.9-2.11 настоящего Положения.

В случае положительного результата рассмотрения в отношении поступающего издается приказ по Посольству о приеме на обучение в Школу и заключается договор об образовании.

2.4. Граждане Российской Федерации пользуются преимущественным правом приема на обучение в Школе.

2.5. До подачи заявления о приеме на обучение законный представитель поступающего обязан ознакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности:

- Положением о школе,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, утвержденным приказом МИД России от 24.07.2020г. №11763,
- с настоящим Положением,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности,
- образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, в том числе с правами и обязанностями обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.6. Для зачисления ребёнка родители (законные представители) обязаны предоставить:

- заявление о приеме на обучение в Школе на имя руководителя Посольства (Приложение 1);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка (медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и справку о прививках);
- служебный (заграничный) паспорт ребенка или родителя, в паспорт которого внесены сведения о ребенке, с действительной турецкой визой, позволяющей ребенку находиться в Турции на законных основаниях;
- копию паспорта родителей (законных представителей) ребенка или иного документа, подтверждающего законность пребывания в Турции;
- личное дело ребёнка с предыдущего места учёбы.

Заявление о приеме на обучение составляется на имя руководителя Посольства, подписывается законным представителем и должно содержать следующие сведения:

- данные о заявителе - полное имя (фамилия, имя, отчество) заявителя в том написании, которое соответствует содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);
- данные о поступающем - полное имя (фамилия, имя, отчество) поступающего в том написании, которое соответствует содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты), дата и место рождения, пол, данные об обучении или периоде обучения;
- данные об уровне образования (при наличии) поступающего.

Законные представители поступающего вправе указать, требуется ли ему индивидуальная форма обучения или особые условия обучения по медицинским показаниям (копии медицинских документов приобщаются к заявлению).

Заявитель подписывает данные об ознакомлении с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Заявитель подписывает согласие на обработку персональных данных в целях нормальной организации образовательного процесса, в том числе на регистрацию в интернет-сервисе «Дневник.ру».

Данные:

- о принадлежности поступающего к числу лиц, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения,
- о родстве, в отношении законных представителей,
- о правовых основаниях законного представительства,
- наименование, адрес места работы, занимаемая должность того из родителей (законных представителей), который принадлежит к числу лиц, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, подтверждаются документами, приложенными к заявлению.

Данные о родстве подтверждаются свидетельством о рождении поступающего и (или) удостоверяющими его личность и личность его родителей документами вместе с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык (если это граждане других государств).

Школа осуществляет проверку уровня освоения им образовательной программы, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта, определяет класс для зачисления и оформляет личное дело обучающегося.

2.7. Заявление о приёме на обучение регистрируется в журнале учёта заявлений с указанием данных о заявителе и поступающем, приложенных к заявлению документов и регистрационного номера заявления.

2.8. Заявителю выдаётся расписка за подписью директора Школы и скрепляется печатью Школы. В расписке указываются полное имя заявителя, полное имя поступающего, перечень приложенных к заявлению документов, имя и должность принявшего заявление лица, дата приёма заявления и его регистрационный номер.

2.9. Заявление о приёме на обучение лиц, указанных в п.2.3. настоящего Положения, в предварительном порядке рассматривает директор школы, который готовит заключение:

- о соответствии содержащихся в заявлении о приеме на обучение и приложенных к нему документах данных о поступающем требованиям, установленным настоящим Положением и другими актами законодательства Российской Федерации об образовании;
- о наличии или отсутствии у школы материально-технических, кадровых и иных ресурсов, достаточных для принятия данного поступающего на обучение, в том числе о санитарно-эпидемиологических требованиях к условиям и организации обучения.

2.10. Заявление о приеме на обучение от лиц, указанных в п.2.3. настоящего Положения, и подготовленные директором школы заключения представляются руководителю Посольства, который принимает по нему мотивированное решение о возможности приема на обучение и направлении в центральный аппарат Министерства иностранных дел Российской Федерации просьбы согласовать такое решение либо об отказе в приеме на обучение.

2.11. В случае согласования центральным аппаратом Министерства иностранных дел Российской Федерации решения руководителя Посольства о приеме на обучение лиц, указанных в п.2.3. настоящего Положения, не позднее семи рабочих дней с даты получения уведомления о согласовании заключается договор об образовании.

2.12. Договор об образовании, образец которого утвержден распорядительным актом по Посольству, заключается со всеми категориями учащихся Школы в простой письменной форме и скрепляется печатью Посольства в количестве экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр. Договор об образовании заключается на уровень обучения, с учащимися-экстернами - на период прохождения государственной или промежуточной аттестации.

2.13. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) по Посольству о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

По запросу родителя (законного представителя) обучающегося ему выдаётся копия соответствующего приказа, заверенная печатью Посольства.

2.14. Изменение образовательных отношений допускается по согласованию всех сторон договора об образовании, оно оформляется внесением в договор об образовании соответствующих изменений с последующим изданием распорядительного акта.

2.15. Приём в школу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной основной образовательной программе возможен только при наличии у такого обучающегося справки психолого-медико-педагогической комиссии, выданной на территории Российской Федерации.

2.16. Предельная наполняемость классов определяется согласно требованиям СанПиН.

3. Особенности приема в 1 класс

3.1. Обучение детей в Школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) Посол России в Турции имеет право разрешить приём детей в первый класс в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев) в индивидуальном порядке.

В этом случае ребёнок зачисляется в Школу после прохождения педагогической диагностики с целью определения уровня его готовности к обучению.

3.2. Для зачисления ребенка в первый класс Школы родители (законные представители) обязаны предоставить:

- заявление о приеме на обучение в Школе на имя руководителя Посольства;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка (медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка и справку о прививках);
- служебный (заграничный) паспорт ребенка или родителя, в паспорт которого внесены сведения о ребенке, с действительной турецкой визой, позволяющей ребенку находиться в Турции на законных основаниях;
- копию паспорта родителей (законных представителей) ребенка или иного документа, подтверждающего законность пребывания в Турции.

4. Особенности приема граждан на обучение по программам основного и среднего образования

4.1. В 5-9 классы Школы переводятся (принимаются) обучающиеся, успешно освоившие программы начального общего образования.

4.2. В 10-11 классы Школы принимаются по личному заявлению выпускники девятых классов, успешно освоившие программу основного общего образования. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

5. Заключительные положения

5.1. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Чрезвычайному и Полномочному Послу
Российской Федерации
в Турецкой Республике
С.В.Вершинину

(Ф.И.О. родителя)

Домашний адрес: _____

Телефон _____

Паспорт:

серия _____ № _____

Выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

дата и место рождения _____

в ____ класс общеобразовательной школы имени Героя Российской Федерации А.Г.Карлова при
Посольстве России в Турции на очную форму обучения.

С Положением о специализированном структурном образовательном подразделении
Посольства Российской Федерации в Турецкой Республике, лицензией, государственной
аккредитацией, образовательными программами, Правилами поведения обучающихся
ознакомлены.

Сведения о родителях:

Мать:

Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Дата _____ Подпись _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,
использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, уничтожение сведений,
указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Дата _____ Подпись _____