

Общеобразовательная школа
имени Героя Российской Федерации А.Г.Карлова
при Посольстве России в Турции

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол №1

от «28» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение №2/4
от «29» августа 2025г.

Директор школы

_____ В.Н.Мацкевич

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления или прекращения
образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Положением об общеобразовательной школе при Посольстве России в Турции.

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между общеобразовательной школой при Посольстве России в Турции (далее - Школа) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Школы, руководство Посольства.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируется Правилами приема граждан.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Посла России в Турции о приеме (зачислении) лица для обучения в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной аттестации.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении).

2.4. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого обучающегося, принятого в 1 класс, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во 2-11 классы в личном деле обучающегося производится запись о приеме. В алфавитную книгу записи обучающихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.5. При приеме лиц в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной Школой форме, другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

2.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются локальными нормативными актами Школы.

3. Договор об образовании

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Посольством России в Турции, в лице Посла России в Турции и лицом, зачисляемым на обучение или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. В Договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в Договор, то они не подлежат применению.

4. Изменения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по посольству. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен Договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой Договор.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Школы изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Приостановление образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся возможно в случаях: болезни обучающегося, санаторно-курортного лечения, в спортивных соревнованиях и культурно массовых мероприятиях, по семейным обстоятельствам. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Школы осуществляется:

- по заявлению обучающегося;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины приостановления образовательных отношений.

Приостановление образовательных отношений оформляется распоряжением директора Школы в случае длительного (от 7 и более дней) отсутствия обучающегося в Школе.

5.2. В случае болезни обучающегося приостановлении образовательных отношений начинается с момента уведомления Школы родителями (законными представителями) о болезни ребенка. В течение первого дня

неявки обучающегося на занятия родители (законные представители) обязаны уведомить Школу о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины такого пропуска. Образовательные отношения возобновляются со дня выздоровления обучающегося, что подтверждается медицинской справкой. Пропущенные по болезни уроки фиксируются в классном журнале и относятся к категории «Пропуск по уважительной причине».

5.3. В случае санаторно-курортного лечения обучающегося приостановление образовательных отношений происходит на период времени, указанный в заявлении родителей о санаторно-курортном лечении ребенка. В этом же заявлении указывается место пребывания на лечении. Заявление подписывается у директора Школы. Пропуски уроков за период приостановления образовательных отношений в классном журнале не фиксируются, а переносятся оценки из ведомости текущих отметок, предоставленной лечебным учреждением. Датой возобновления образовательных отношений в этом случае считается дата, когда ребенок приступил к занятиям в школе.

5.4. Приостановление образовательных отношений по семейным обстоятельствам происходит по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в котором указывается причина и период времени отсутствия ребенка на занятиях. Заявление подписывается у директора Школы. Пропущенные занятия фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине. Ответственность за жизнь и здоровье обучающегося и освоение им учебной программы возлагается на родителей.

5.5. Приостановление образовательных отношений на время участия ребенком в спортивных и культурно-массовых мероприятиях происходит на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Пропущенные уроки в этом случае фиксируются в классном журнале и относятся к урокам, пропущенным по уважительной причине, а академическая задолженность устраняется обучающимися самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье обучающегося и освоение им учебной программы возлагается на родителей.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения), при этом выдается документ об образовании – аттестат об основном общем или среднем общем образовании;

- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случаях ликвидации Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Посла России в Турции. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося по запросу родителей выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении.

6.6. В алфавитную книгу записи обучающихся, личное дело, журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна вносятся соответствующие записи.