

Общеобразовательная школа
имени Героя Российской Федерации А.Г.Карлова
при Посольстве России в Турции

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол №1
от «28» августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение №2/4
от «29» августа 2025г.

Директор школы
_____ В.Н.Мацкевич

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете школы (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в Турции, иными локальными нормативными актами Школы и регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного управления.

1.2. Родительский комитет Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, педсоветом и Попечительским советом.

1.3. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решений и их исполнения.

1.4. Родительский комитет Школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся, обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на

участие в управлении Школой и социальной защиты обучающихся.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

1.7. Родительские комитеты создаются и в каждом классе Школы как орган общественного самоуправления.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- участие в организации и проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;
- сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся, укреплении материально-технической базы Школы.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет Школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов.

3.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав родительского комитета Школы утверждается на общешкольном родительском собрании.

3.4. В состав родительского комитета Школы обязательно входит представитель администрации Школы с правом решающего голоса.

3.5. Из своего состава члены родительских комитетов Школы и классов избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.7. Родительские комитеты Школы и классов избираются сроком на один учебный год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Родительский комитет Школы в соответствии с Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в США имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- вносит предложения по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий;

- оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам соблюдения обучающимися правил поведения.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в классе и школе;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.3. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5. Порядок работы

5.1. Родительский комитет Школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы Школы.

5.2. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 2/3 своего состава.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета Школы. Председатель родительского комитета ведет всю документацию.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

5.6. Решения родительского комитета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

5.7. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть решения родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

5.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

6. Документация общешкольного родительского комитета

6.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским

комитетом. В них фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

6.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

6.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения. Срок хранения 1 год.